



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบลาพักการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาแล้ว (ถ้ามี) ครั้งที่ 1 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ครั้งที่ 2 เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p style="text-align: center;">1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p style="text-align: center;">3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">4. ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p style="text-align: center;">5. งานการเงิน</p> <p>ได้รับชำระเงินค่าลาพักการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่การเงิน)</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p style="text-align: center;">คำอธิบาย</p> <p>- กรณีนักศึกษาที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้ๆ แล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่าลาพักการศึกษา</p>

หมายเหตุ งานทะเบียนคณะ รวบรวมคำร้องและหลักฐานนักศึกษา ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน